

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.13 «Основы менеджмента»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.06 Направление ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Профиль «Коммерция»

**Курск 2019**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

Зюкин Д.В, к.э.н., доцент кафедры

«Управления и связей с общественностью»



\_\_\_\_\_

*(занимаемая должность)*

*(ФИО)*

*(подпись)*

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Управления и связей с общественностью.

Протокол заседания кафедры № 1 от «1» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК к.г.н. Еськова Н. А. \_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание)*

*(ФИО)*

*(подпись)*



## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** Формирование знаний и умений по эффективному использованию кадрового потенциала, применению новых технологий в развитии организации.

### **Задачи:**

- определение конкретных целей развития организации и их приоритетности;
- разработка стратегии развития организации;
- определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- распределение и координация полномочий и ответственности,
- совершенствование структуры организации;
- определение очередности и последовательности принятия решений,
- изучить общие функции менеджмента: планирование, организацию, координацию, мотивацию, контроль;
- рассмотреть системный подход и оптимизацию управленческих решений;
- определить роль менеджера в системе управления организацией;
- рассмотреть признаки эффективного менеджмента.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.Б.13 «Основы менеджмента» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана. Дисциплина «Основы менеджмента» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Право», «Психология», «История».

Знания компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Основы менеджмента» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Основы предпринимательства»; «Маркетинг»; «Методы оптимальных решений»; «Основы научных исследований»; «Управление персоналом».

## **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

### **3.1 Обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- стандартные задачи профессиональной деятельности;
- современные технологии обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;

- основные правила и требования деловой коммуникации, в соответствии с которым выстраивается поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности;
- сущность управленческой деятельности;
- сущность управленческого контроля;
- функции организации.

**Уметь:**

- выявлять нужные информационные источники для решения профессиональных задач;
- собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческого решения;
- использовать знания об управленческих коммуникациях.
- применять методы организации рабочей группы;
- применять методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии;
- применять методы контроля.

**Владеть:**

- способностью определять стандартные задачи профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- навыками поиска информации, необходимой для принятия управленческого решения.
- методами мотивации работников предприятия;
- навыками принятия управленческих решений;
- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:**

Общекультурные компетенции ОК4 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК5 - способность к самоорганизации и самообразованию.

**3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения**

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
-----	--------------------------	--

ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	понимание основных аспектов работы в командах
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	знание принципов самоорганизации и самообразования, а также теории самооценки и мотивации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	48.3	48.3
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	59.7	59.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

##### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	8.3	8.3
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	3.7	3.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

##### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
Раздел 1	История управленческой мысли	3	6	20		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	1	2	7		

Тема 2	Содержание и основные положения школ менеджмента	1	2	7		
Тема 3	Национальные модели менеджмента	1	2	6		
<b>Раздел 2</b>	<b>Теория организации</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>20</b>		
Тема 4	Современная организация	1	2	2		
Тема 5	Функции организации	1	2	2		
Тема 6	Организационные формы и структуры в управлении	1	2	2		
Тема 7	Коммуникации в организации	1	2	4		
Тема 8	Принятие управленческого решения	1	2	2		
Тема 9	Эффективность управления	1	2	4		
Тема 10	Мотивация деятельности	2	2	4		
<b>Раздел 3</b>	<b>Организационное поведение</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19,7</b>		
Тема 11	Личность и организация	1	2	4		
Тема 12	Формирование группового поведения в организации	1	2	4		
Тема 13	Лидерство в организации	1	2	4		
Тема 14	Формирование поведения индивида	1	2	4		
Тема 15	Управление карьерой	1	4	3,7		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>59,7</b>	<b>0,3</b>	

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
<b>Раздел 1</b>	<b>История управленческой мысли</b>		<b>2</b>	<b>30</b>		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли			10		
Тема 2	Содержание и основные положения школ менеджмента		1	10		
Тема 3	Национальные модели менеджмента		1	10		

<b>Раздел 2</b>	<b>Теория организации</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>36</b>		
Тема 4	Современная организация			7		
Тема 5	Функции организации			7		
Тема 6	Организационные формы и структуры в управлении			7		
Тема 7	Коммуникации в организации		1	4		
Тема 8	Принятие управленческого решения			4		
Тема 9	Эффективность управления	1		3		
Тема 10	Мотивация деятельности		1	4		
<b>Раздел 3</b>	<b>Организационное поведение</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>		
Тема 11	Личность и организация			6		
Тема 12	Формирование группового поведения в организации	1		6		
Тема 13	Лидерство в организации		1	6		
Тема 14	Формирование поведения индивида			6		
Тема 15	Управление карьерой		1	6		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>0.3</b>	<b>3.7</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
<b>Раздел 1</b>	<b>История управленческой мысли</b>	
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	Менеджмент. Основные понятия. История менеджмента. Принципы Макиавелли и развитие менеджмента. Религиозно-коммерческая управленческая революция. Светско-административная управленческая революция. Производственно-строительная управленческая революция. Индустриальная революция в управлении.

		Бюрократическая управленческая революция.
Тема 2	Содержание и основные положения школ менеджмента	Основоположники научного менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений. Школа количественных методов. Научные подходы в теории управления.
Тема 3	Национальные модели менеджмента	Зарождение менеджмента в России. Становление и развитие менеджмента в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. Сущность системы «Канбан». Особенности западноевропейской системы менеджмента.
<b>Раздел 2</b>	<b>Теория организации</b>	
Тема 4	Современная организация	Организация. Неформальная организация. Общие характеристики организации. Формы разделения труда. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в Российской Федерации. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды. Внутренняя среда организации. SWOT-анализ. Основные организационные формы интеграции.
Тема 5	Функции организации	Основные функции управления. Сущность функции «планирование». Сущность функции «организация». Ответственность, полномочия. Отличия. Власть. Мотивация. Внутреннее вознаграждение и внешнее. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его значение.
Тема 6	Организационные формы и структуры в управлении	Этапы создания организационной структуры управления. Основные принципы построения организационных структур. Бюрократическая организационная структура. Линейная организационная структура. Особенность функциональной структуры. Дивизиональная структура. Особенность адаптивных организационных структур. Матричная структура. Сетевая структура. Преимущества и недостатки виртуальной (проектной) структуры.
Тема 7	Коммуникации в организации	Сущность понятия «коммуникация». Основные элементы процесса коммуникации. Этапы процесса



		коммуникации. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Барьеры на пути межличностных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Пути совершенствования организационных коммуникаций.
Тема 8	Принятие управленческого решения	Сущность управленческого решения. Признаки классификации решений. Этапы разработки управленческих решений. Современные методы подготовки управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
Тема 9	Эффективность управления	Сущность эффективности управления. Проблема эффективности управления. «Эффект» и «эффективность». Критерии эффективности управления. Эффективность управления командой.
Тема 10	Мотивация деятельности	Потребность. Мотив. Стимул. Вознаграждение. Теория иерархии потребностей по Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория Герцберга. Теория ожиданий.
<b>Раздел 3</b>	<b>Организационное поведение</b>	
Тема 11	Личность и организация	Основные типы личности. Личность руководителя. Личностные характеристики. Поведение личности в организации.
Тема 12	Формирование группового поведения в организации	Группа и как происходит ее формирование. Основные типы формальных групп. Создание неформальных групп. Характеристики неформальных организаций. Неформальный лидер. Эффективность работы группы.
Тема 13	Лидерство в организации	Сущность лидерства. Власть и влияние. Подходы к эффективному лидерству. Харизма. Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Стиль руководства. Имидж менеджера.
Тема 14	Формирование поведения индивида	Поведенческий маркетинг. Признаки поведенческого маркетинга. Компетенция персонала. Управление поведением индивидов внутри организации. Этапы управления поведением.
Тема 15	Управление карьерой	Карьера. Виды и типовые модели карьеры. Этапы процесса планирования карьеры. Основные подходы к построению карьеры.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции	
История управленческой мысли		ОК-5
Теория организации	ОК-4	ОК-5
Организационное поведение	ОК-4	ОК-5

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Основы менеджмента» используются различные образовательные технологии, такие как:

### **Лекционно-практическая-зачетная система**

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате Power Point. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

### **Проблемное обучение**

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

### **Разноуровневое обучение**

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.

### **Проектные методы обучения**

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные

творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

#### **Исследовательские методы в обучении**

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

#### **Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр**

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

#### **Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)**

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

#### **Информационно-коммуникационные технологии**

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

#### **Система инновационной оценки «портфолио»**

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

### **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

**Текущий контроль** успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме сдачи зачета.

**Зачет** сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от зачета в случае отличного выполнения комплекта оценочных материалов по дисциплине.

### **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

#### **1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

#### **2. Запись лекции**

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
  - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
  - б) вести запись с полями;
  - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

### **3. Работа с источником информации:**

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
  - а) чтение аннотации источника;
  - б) чтение вступительной статьи;
  - в) просмотривание оглавления;
  - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
  - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
  - а) выделить логически законченные части;
  - б) выделить в них главное, существенное;
  - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
  - г) ставить вопросы по прочитанному.

### **4. Конспектирование:**

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
  - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
  - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

## **10. Перечень информационных технологий**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>
2. Основы менеджмента: учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24007](http://www.dx.doi.org/10.12737/24007). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927209>
3. Основы менеджмента: Учебник / Гуськов Ю.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011468-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526441>

### б) дополнительная литература

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01516-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516081>
2. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24007](http://www.dx.doi.org/10.12737/24007). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762423>
3. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2008. - 620 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0040-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/142204>
4. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254666>
5. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0267-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457946>
6. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика: Монография / Н.В. Капустина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 178 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010571-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494325>
7. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02462-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514520> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514520>

### в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru> (сайт Г оскомстата РФ).
6. <http://www.hrm.ru/> (специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
8. <http://www.chelt.ru> (сайт журнала "Человек и труд").
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
10. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
Лекционные аудитории №001, №002	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска
Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием №215, №309, №406	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, интерактивная доска
Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров) №200, №202, №206	Учебные рабочие места
Компьютерные классы №102, №107, №110, №207	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
№004	литературы
Читальный зал библиотеки №003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования №006	